

取扱注意

プライバシー保護

法律相談提出用紙

____年 ____月 ____日 提出

| | | | | | |
|---|---|-------|----|-----|------|
| 担当弁護士： | 弁護士 | 所属： | 本部 | 総支部 | 分会 |
| 相談者記入欄 (申込時に記入) | 氏名 | 会社所属 | | | |
| | | 会社Tel | | | |
| | 住所 | | | | Tel. |
| | 相談事項 (該当事項を○で囲む) | | | | |
| | 1. 借地・借家 2. 借地・借家を除く不動産問題 3. 通信販売・訪問販売・先物取引等 4. 金銭貸借 5. 多重債務 6. 相続 7. 相続を除く家庭問題 8. 交通事故による損害賠償 9. その他の損害賠償 10. 刑事事件 11. その他 | | | | |
| 相談の継続の有無 1. 初めて 2. 継続 () 回目 | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 相談日時 | |
| 年 ____ 月 ____ 日 ____ 時 ____ 分から約30分間 | ← 担当者に確認し、記入してください。 |

***相談当日は、相談の内容を判りやすくメモして、担当弁護士先生へ持参してください。
あなたのプライバシーは、守ります。**